

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679, di seguito "Regolamento")
Versione 03-2021**

Gentile Cliente, in questo documento, La informiamo delle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati personali (a titolo esemplificativo e non esaustivo; nome, cognome, estremi documento di riconoscimento e copia dello stesso, telefono, indirizzo email) effettuato da Smartika S.p.A. (di seguito la "Società"). In particolare, sono qui fornite informazioni su:

- 1) Chi è il Titolare del trattamento dei dati?
- 2) Come contattare il Responsabile della Protezione dei dati?
- 3) Quali categorie di dati personali sono oggetto di trattamento?
- 4) Su quali basi giuridiche e per quali finalità la Società tratta i Suoi dati?
- 5) A chi possono essere comunicati i dati?
- 6) I dati possono essere trasferiti verso paesi al di fuori dell'unione europea?
- 7) Per quanto tempo sono conservati i dati?
- 8) Quali sono i Suoi diritti?
- 9) Perché la Società potrebbe trattare categorie particolari di dati?
- 10) Come si svolge l'attività di profilazione per il marketing?

1) Chi è il Titolare del trattamento dei dati?

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Smartika S.p.A., con sede a Milano (MI) - 20124, Via Filippo Sasseti n. 32- Tel. 02.94753291.

2) Come contattare il Responsabile della protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito anche "RPD" o "DPO – Data Protection Officer") può essere contattato ai seguenti recapiti: - indirizzo postale Smartika S.p.A.: Via Filippo Sasseti n. 32, 20124, Milano; - indirizzo e-mail: rpd@smartika.it oppure privacy@smartika.it

3) Quali categorie di dati personali sono oggetto di trattamento?

Smartika, per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici puntualmente indicati al successivo paragrafo 4, potrà trattare le seguenti categorie di dati personali relative all'interessato, ovvero qualsiasi informazione che identifichi o permetta di identificare quest'ultimo:

- a) dati identificativi (ad esempio nome, cognome, estremi dei tuoi documenti di identità, nazionalità, luogo e data di nascita, codice fiscale, sesso);
- b) informazioni di contatto private o professionali (indirizzo di domicilio e residenza, indirizzo email e/o PEC, numero di telefono);
- c) situazione familiare (es. stato civile);
- d) dati relativi all'occupazione (es. impiego, nome del datore di lavoro, retribuzione);
- e) informazioni finanziarie e dati transazionali (es. dettagli del conto corrente, storia del credito);
- f) dati relativi alla situazione economica (ad. es. situazione reddituale);
- g) informazioni sul dispositivo (indirizzo IP, specifiche tecniche e dati identificativi univoci).

Alcuni Dati utilizzati da Smartika al fine di verificare o arricchire il proprio database potranno essere forniti direttamente dalle seguenti fonti:

- a) pubblicazioni / database messi a disposizione dalle Autorità (ad esempio, la Gazzetta Ufficiale);
- b) società con le quali Smartika ha in corso rapporti di collaborazione e alle quali l'interessato ha fornito il consenso per la comunicazione dei dati a Smartika;
- c) soggetti terzi quali Sistemi di informazioni Creditizie o Sistemi di prevenzione delle frodi o intermediari di dati in conformità con la normativa sulla protezione dei dati;
- d) siti Web / pagine di social media contenenti informazioni rese pubbliche dall'interessato (ad esempio, il proprio sito Web o social media);
- e) informazioni pubbliche quali informazioni tratte dalla stampa;
- f) fornitori di servizi di pagamento e aggregator su indicazione dell'interessato (fornitori di servizi di informazioni sugli account).

4) Su quali basi giuridiche e per quali finalità la Società tratta i Suoi dati?

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla Società esclusivamente in presenza di almeno una delle seguenti condizioni: a) adempimento di obblighi di legge; b) esecuzione del contratto da Lei

stipulato con la Società e attività precontrattuali; c) consenso per specifiche finalità; d) legittimo interesse della Società

Il trattamento, pertanto, è svolto nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento ed è limitato a quanto necessario allo svolgimento, da parte della Società e/o di terzi per conto della medesima, di attività connesse e strumentali a:

- a) adempiere agli obblighi di legge in ambito fiscale, contabile, di antiriciclaggio, di antifrode, ecc.;
- b) eseguire il contratto e le misure precontrattuali, compresa la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- c) qualora abbia manifestato il consenso:
 - i. conservare la documentazione delle attività precontrattuali (es. preventivi, richiesta di prodotti e servizi) che non si è conclusa con la sottoscrizione del contratto;
 - ii. svolgere attività finalizzate al miglioramento continuo del servizio offerto, quali:
 - rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi resi;
 - l'elaborazione di studi e ricerche di mercato;
 - l'attività di marketing di prodotti e servizi propri, di Società del Gruppo Sella e/o di terzi;
 - l'attività di profilazione per proporre prodotti e servizi personalizzati che rispondono alle Sue esigenze.
- d) perseguire il legittimo interesse della Società nell'offrire prodotti e servizi che soddisfano al meglio le esigenze dei Clienti. Per questa attività la Società individua i destinatari dell'offerta commerciale attraverso criteri non invasivi (es. età, residenza, utilizzo del servizio di internet banking, ecc.). Smartika effettua preventivamente una valutazione dell'impatto di questa attività sui diritti, gli interessi e le libertà dei destinatari. Inoltre, la Società permette agli stessi di non beneficiare ulteriormente di questo servizio attraverso l'opzione di cancellazione dalla lista ad ogni occasione di contatto.

Nei limiti delle specifiche finalità sopra indicate, il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici.

Smartika adotta misure organizzative e tecniche adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi dati personali.

5) A chi possono essere comunicati i dati?

La Società può comunicare i Suoi dati a soggetti terzi appartenenti alle categorie di seguito riportate:

- a) per adempimento di obblighi di legge:
 - i. soggetti che curano la revisione contabile e la certificazione del bilancio;
 - ii. autorità e organi di vigilanza (Banca d'Italia, MEF, CONSOB, EBA, ecc.);
 - iii. soggetti pubblici nell'ambito di comunicazioni previste normativamente (es. Agenzia delle Entrate);
 - iv. società di supporto alla prevenzione di frodi;
 - v. altri intermediari finanziari appartenenti al Gruppo Sella nel caso in cui le Sue operazioni siano ritenute "sospette" ai sensi della normativa Antiriciclaggio (articoli 35 e 39 del d. lgs. 90 del 25 maggio 2017), in conformità alle prescrizioni di cui al Provvedimento Generale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 10 settembre 2009 denominato "Misure relative alle comunicazioni fra intermediari finanziari appartenenti al medesimo gruppo in materia di antiriciclaggio";
- b) per esecuzione del contratto di cui Lei è parte e attività precontrattuali da Lei richiesteci:
 - i. soggetti che gestiscono il recupero crediti o forniscono prestazioni professionali di consulenza e assistenza fiscale e legale;
 - ii. soggetti che supportano le attività di istruttoria, valutazione, erogazione, incasso e, in generale, che svolgono compiti accessori e strumentali all'attività della Società;
 - iii. soggetti privati per valutare il merito creditizio nei casi in cui Lei richieda un finanziamento;

- iv. compagnie di assicurazione e broker assicurativi in presenza di copertura assicurativa, per le Finalità Funzionali all'Instaurazione del Rapporto Assicurativo;
- c) per svolgere attività facoltative da Lei acconsentite:
 - i. società di marketing e di ricerche di mercato;
 - ii. società del Gruppo Sella, controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.
 - iii. propri partner commerciali che opereranno come autonomi titolari del trattamento e in osservanza delle rispettive informative sulla privacy, che gli stessi renderanno disponibili.

L'elenco dei soggetti che possono trattare i Dati in qualità di Titolari o Responsabili del trattamento è richiedibile all'Ufficio Privacy della Società all'indirizzo ripd@smartika.it oppure privacy@smartika.it

6) I dati possono essere trasferiti verso paesi al di fuori dell'unione europea?

Smartika può comunicare i Suoi dati a Banca Sella S.p.A., presso la succursale Sella India Software Services Private Limited con sede in India, sulla base di clausole contrattuali tipo, approvate della Commissione Europea, a garanzia dell'adeguatezza della protezione dei dati, per le attività di profilazione di cui al paragrafo 10.

I dati oggetto di trasferimento non sono conservati presso la succursale estera, ma sono oggetto di accesso da remoto continuando, i medesimi, a risiedere presso il sistema informativo della Società.

Oltre quanto sopra menzionato, Smartika, qualora dovesse procedere al trasferimento dei dati fuori dall'UE, garantisce che tali operazioni avverranno in piena conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, sulla base di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 del Regolamento ovvero di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 del Regolamento medesimo.

7) Per quanto tempo sono conservati i dati?

Smartika conserva i dati in una forma che consente l'identificazione dei soggetti interessati per un arco di tempo necessario al conseguimento delle specifiche finalità del trattamento, nel rispetto degli obblighi contrattuali e/o normativi (es. in materia di antiriciclaggio, servizi di investimento, monitoraggio fiscale).

Per i dettagli sui tempi di conservazione è possibile contattare l'Ufficio Privacy della Società all'indirizzo ripd@smartika.it oppure privacy@smartika.it

8) Quali sono i Suoi diritti?

La informiamo che Lei, in quanto soggetto interessato dal trattamento, può esercitare specifici diritti sulla protezione dei dati, riportati nel seguente elenco:

- a) diritto di accesso: diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali ed informazioni di dettaglio riguardo l'origine, le finalità, le categorie di dati trattati, destinatari di comunicazione e/o trasferimento dei dati ed altro ancora;
- b) diritto di rettifica: diritto di ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- c) diritto alla cancellazione ("oblio"): diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo nel caso in cui:
 - i. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità del trattamento;
 - ii. il consenso su cui si basa il trattamento è revocato e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - iii. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - iv. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- d) diritto di opposizione al trattamento: diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che hanno come base giuridica un interesse legittimo del Titolare e/o al trattamento per finalità di marketing, inclusa la profilazione. In caso di opposizione al trattamento per marketing, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità;

- e) diritto alla limitazione del trattamento: diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento, nei casi in cui sia contestata l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali), se il trattamento è illecito e/o l'interessato si è opposto al trattamento;
- f) diritto alla portabilità dei dati: diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali e di trasmettere tali dati ad altro Titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile, solo per i casi in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e per i soli dati trattati tramite strumenti elettronici;
- g) diritto di proporre un reclamo a un'autorità di controllo: fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato membro in cui risiede o lavora abitualmente, ovvero dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione;
- h) diritto ad ottenere l'intervento umano: la richiesta di finanziamento presentata a Smartika dall'interessato è anche sottoposta ad un processo decisionale automatizzato basato sui Dati forniti dall'interessato. Tale processo può comportare l'accettazione preventiva o il rifiuto automatico della richiesta. In ogni caso, l'interessato ha il diritto ad ottenere l'intervento umano al fine di poter esprimere la propria opinione o contestare la decisione.

La informiamo, inoltre, che ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato a specifiche attività facoltative, fermo restando la liceità del trattamento eseguito antecedentemente alla revoca.

Per esercitare i Suoi diritti, Lei può inoltrare la Sua richiesta ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale Smartika S.p.A.: Via Filippo Sasseti n. 32, 20124, Milano;
- indirizzo e-mail: rpd@smartika.it oppure privacy@smartika.it

La Società Le fornisce informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa.

9) Perché Smartika potrebbe trattare categorie particolari di dati?

Smartika non Le richiede di fornire i Suoi dati particolari (a titolo esemplificativo e non esaustivo; dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). Tuttavia, Smartika può incidentalmente trattarli per eseguire le Sue specifiche richieste di servizi ed operazioni (es. richiesta di pagamento di quote associative ad organizzazioni politiche/sindacali, bonifici ad associazioni religiose, ecc.). Per questo motivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, il Titolare è obbligato a richiedere il Suo specifico consenso al trattamento di questi dati. Smartika si limita a trattare queste informazioni esclusivamente per adempiere agli obblighi di legge e/o per eseguire il contratto.

10) Come si svolge l'attività di profilazione per il marketing?

La profilazione, finalizzata alla personalizzazione dei servizi e/o dei prodotti che Le offriamo, ha ad oggetto i dati personali che ci fornisce direttamente e/o indirettamente, incluse le informazioni relative al Suo utilizzo di prodotti bancari, finanziari e assicurativi (es. prestito in corso, movimentazioni bancarie, causali di bonifici, ecc.), nonché quelle disponibili nei social network, siti internet, banche dati esterne (es. sistemi di informazioni creditizie) e archivi pubblici (es. dati ISTAT). Questi dati sono trattati per valutare la Sua propensione all'acquisto di un prodotto della Società o di Società del Gruppo Sella o di terzi e per proporre, conseguentemente, prodotti e servizi rispondenti alle Sue esigenze.

L'attività di profilazione potrebbe essere in parte svolta da Smartika per il tramite della propria succursale Banca Sella India Software Services Private Limited con sede in 4th Floor, Block 1, Cee Dee Yes Tyche Towers, No. 2, MGR Nedunchalci (Perungudi Bye Pass Road), Kandanchavadi, Chennai - 600096.

Questo trattamento ha luogo nei limiti in cui Lei abbia prestato il Suo consenso facoltativo. Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento alla profilazione per la personalizzazione dell'offerta commerciale. In caso di opposizione, i Suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento per questa finalità.

GLOSSARIO

Autorità Garante per la protezione dei dati personali Autorità amministrativa indipendente istituita dalla legge n. 675 del 31 dicembre 1996 preposta alla vigilanza sul rispetto della normativa sulla protezione dei dati.

Dati personali Ai sensi dell'art. 4, comma 1, n.1, si tratta di "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale."

Dati particolari Dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Profilazione Ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 4 del Regolamento, si tratta di "qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica."

Regolamento Il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

Responsabile del trattamento Ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 8 del Regolamento, si tratta della "persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento."

Responsabile della protezione dei dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) Figura introdotta dal Regolamento, avente tra i principali compiti quello di informare e fornire consulenza al Titolare, Responsabili e Incaricati in merito alla protezione dei dati; sorvegliare l'osservanza del Regolamento; fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati; cooperare con l'autorità di controllo.

Titolare del trattamento Ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del Regolamento, si tratta della "persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]."

Trattamento di dati personali Ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 2, si tratta di "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione."